



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre 5915



Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva
Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado
Osservatorio Dispersione Scolastica Ambito XIV

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensivo S. TERESA DI RIVA
Prot. 0006235 del 28/05/2024
VII (Uscita)

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR
 - ALL'ALBO
 - AL SITO WEB
 - AGLI ATTI
- AL PERSONALE DOCENTE INTERESSATO DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA
- AL PERSONALE NON DOCENTE INTERESSATO DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Avviso di reclutamento rivolto al Personale docente e non docente interno in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento di 7 incarichi per tutor per la realizzazione di workshop e laboratori sul campo rivolti al personale docente e non al fine di avviare le seguenti edizioni:

n. 7 edizioni relative a Percorsi di formazione sulla transizione digitale nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: Navighiamo verso il futuro

Linea di investimento M4C1I2.1

Codice avviso M4C1I2.1-2023-1222

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37587

CUP: J94D23003000006

Importo totale richiesto per il progetto €48.766,18

Titolo del Progetto Navighiamo il futuro

C.U.P. J94D23003000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Presidenza –Uffici Amministrativi Tel.: 0942/79.31.40 – Fax 0942/79.50.93

Cod. Mecc.: MEIC88900B – Cod. Fisc.: 97061870834

CAP 98028 Santa Teresa di Riva -Via delle Colline,15

e-mail (MPI): meic88900b@istruzione.it - e-mail (PEC): meic88900b@pec.istruzione.it - WEB: www.isticsantateresadiriva.edu.it

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTO il comma 7 dell'art. 53 del d. Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTE le Istruzioni Operative del DM 66/2023 prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)» e, in particolare, sezione «Documentazione della fase di attuazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 come aggiornato al PTOF 2023-2024 con delibera n.4 del 25/10/2023;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 1 del 21/03/2024 relativa alla partecipazione all'avviso, all'integrazione all'atto di indirizzo e all'avvio del percorso attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro che si occupi della fase iniziale di progettazione nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. (D.M.66/2023)

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione all'avviso, n. 9 del 29/01/2024, di adesione alle azioni del progetto presentato nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. (D.M.66/2023);

VISTO il Progetto dal titolo "Navighiamo verso il futuro" presentato da questo istituto con candidatura n.M4C1I2.1-2023-1222-P-37587, in data 28/02/2024, acquisito dal sistema PNRR FUTURA all'interno dell'area "Progettazione" del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativo all'Avviso M4C1I2.1-2023-1222 del Piano Scuola 4.0 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M.66/2023) assunto agli atti con prot. n. 2446 - 28/02/2024;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto da parte del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR in data 03/03/2024 con prot. n. 39859, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" (D.M.66/2023)Scuola 4.0 -), assunto agli atti con prot. n. 2447 - 28/02/2024;

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 29/01/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 2802 DEL 06/03/2024;

VISTA il decreto di nomina del RUP prot.n.3777 del 27/03/2024;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di **reclutamento di 7 tutor per la realizzazione di workshop e laboratori sul campo sulla transizione digitale nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido**

alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

INDICE

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **7 tutor per la realizzazione di workshop e laboratori sul campo sulla transizione digitale nell’ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (numero di edizioni coinvolte: 7)**

Nello specifico dovranno realizzarsi i seguenti percorsi:

Percorso laboratoriale	N. edizioni	Periodo	Destinatari
Workshop sulla gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0 (WORKSHOP): ambienti STEM e multidisciplinari LIVELLO DI INGRESSO A2 – Conoscenze di Base	2 edizioni = 10 h	Settembre /Maggio a.sc. 2024/2025	Personale docente e non docente dell’Istituto
Workshop inerenti la gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0 - Ambienti STEM e multidisciplinari, al fine di conoscere e utilizzare in modo efficace e responsabile gli ambienti. Sperimentare e creare LIVELLO DI INGRESSO B1 – Sperimentatore Intermedio	2 edizioni = 10 H	Settembre /Maggio a.sc. 2024/2025	
Laboratori di formazione sul campo con incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0” al fine di conoscere e utilizzare ambienti e tecnologie in modo organico e proattivo LIVELLO DI INGRESSO B2 : Conosce e utilizza in modo organico e proattivo	2 edizioni = 10 H	Settembre /Maggio a.sc. 2024/2025	
Formazione transizione digitale rivolto al personale Ata Workshop inerenti nuove procedure amministrative e competenze digitali necessarie al supporto delle stesse, ritenute particolarmente cruciali per il corretto funzionamento delle attività didattiche dell’istituto, su privacy e gestione degli archivi. LIVELLO DI INGRESSO A2 – Conoscenze di Base	1 edizioni = 10 H	Settembre /Maggio a.sc. 2024/2025	

Articolo 2 – Criteri e compiti dei Tutor

Per l'affidamento degli incarichi relativi ai percorsi previsti nel presente Avviso sarà adottato il seguente schema delle precedenze-

Per la selezione dei Tutor

1. Personale docente e non docente interno in possesso dei requisiti richiesti

Articolo 3- Compiti

Il docente tutor dovrà

- ✓ Coordinare e gestire il gruppo in collaborazione con l'Esperto Formatore
- ✓ Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente all'edizione in collaborazione con l'Esperto Formatore;
- ✓ Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- ✓ Collaborare alla predisposizione del materiale formativo necessario;
- ✓ Svolgere le attività assegnate concordando un calendario con la dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola;
- ✓ Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato

Articolo 4 – Requisiti e Titoli Richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. **L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

Articolo 5 – Commissione di valutazione

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico. È ammessa la possibilità per ciascun candidato di proporsi per più profili, avendone i requisiti;

Articolo 6 – Criteri di Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

PERSONALE DOCENTE

TITOLO DI STUDIO (REQUISITO DI ACCESSO)	PUNTI
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	10 PUNTI
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
B1) Corsi di formazione organizzati da M.I.M-USR-Scuole- Enti accreditati sulle tematiche in oggetto, 0,50 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)	2 PUNTI
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
C1) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	2 PUNTI
ESPERIENZE LAVORATIVE	
D1) Esperienze di docente esperto o tutor in azioni PON FSE, in progetti PNSD e PNRR 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10 PUNTI
D2) Incarico di Animatore Digitale 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12 PUNTI
D3) Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6 PUNTI
D4) Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto, 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8 PUNTI
D5) Incarico di Funzione Strumentale inerenti la tematica 1 pt x ogni esperienza annuale (max 5 esperienze)	5 PUNTI
D6) Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto, 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
TOTALE PUNTI	55

PERSONALE NON DOCENTE

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 1
Ulteriore diploma scuola secondaria II grado o Laurea	Punti 1
Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi: 0,2 punti ogni mese o frazione superiore ai 15gg. (max punti 2)	Punti 2
Esperienza specifica nel settore amministrativo/contabile 0,2 punti per ogni anno di servizio (max punti 2)	Punti 2
Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme on-line PON, SIDI e altre 0,2 punti per ogni esperienza (max punti 1)	Punti 1
Competenze informatiche certificate 0,2 punti per ogni esperienza formativa (max punti 1)	Punti 1
Esperienze documentate di gestione amministrativa attività progettuali - PON Fse/Fesr 0,2 punti per ogni esperienza	Punti 1

Corsi di formazione svolti inerenti PON-PNSD-Negoziato 0,2 punti per ogni corso (max punti 1)	Punti 1
TOTALE	10 Punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva presso il medesimo ordine di scuola e il medesimo ambito progettuale di riferimento.

Articolo 7 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente settembre 2025).
 2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale per i docenti tutor

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun docente tutor da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 34,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale
2. Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell’attività effettuata.

Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 14/06/2024 apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

Allegato A - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli Tutor – personale docente

Allegato B1: Tabella di autovalutazione dei titoli Tutor – personale non docente

Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d’interesse;

La suddetta documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo dell’Istituzione Scolastica mail meic88900b@istruzione.it

2. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

3. L’oggetto della mail dovrà essere:

“Avviso interno per la selezione 7 tutor per la realizzazione di workshop e laboratori sul campo sulla transizione digitale nell’ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Titolo del Progetto “Navighiamo verso il futuro” – C.U.P: J94D23003000006

4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

7. L’avviso è volto all’individuazione di personale interno.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva, con sede in Santa Teresa di Riva, via delle Colline, n. 15, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meic88900b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi e-mail info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Enza Interdonato, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale meic88900b@istruzione.it, numero di telefono 0942-793140. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 14- Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC15386>

Nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15386>

Articolo 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

allegato A) "domanda di partecipazione";

allegato B) "tabella di autovalutazione dei titoli" - personale docente

allegato B1) "tabella di autovalutazione dei titoli" - personale non docente

allegato C) "dichiarazione di incompatibilità";

La DIRIGENTE Scolastica
Dott.ssa Enza Interdonato