



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre 595



Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva

Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado

Osservatorio Dispersione Scolastica Ambito XIV

ISTITUTO COMPrensIVO S. TERESA DI RIVA
Prot. 0008892 del 14/09/2022
VII (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Grasso Maria
Villari Natalia
Cigala Linda
Palella Rosanna
All'albo
Al Sito Web
Alla R.S.U.

Oggetto: Conferimento incarico di Docente Funzione strumentale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- ✓ Visto l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
- ✓ Visto l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali:
- ✓ Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- ✓ Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;
- ✓ Viste le candidature presentate dai docenti;
- ✓ Preso atto che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;

NOMINA

Le S.S. L.L. quali docenti incaricati dello svolgimento delle seguenti funzioni strumentali.

Docenti: Grasso Maria

Area 1 Gestione del PTOF e Autovalutazione

- Curare le fasi fondamentali che vanno dall'elaborazione all'attuazione, alla verifica del Ptof
- Coordinare la rispettiva commissione;
- Divulgare e promuovere le attività progettuali;

Presidenza - Uffici Amministrativi Tel.: 0942/79.31.40 - Fax 0942/79.50.93

Cod. Mecc.: MEIC88900B - Cod. Fisc.: 97061870834

CAP 98028 Santa Teresa di Riva - Via delle Colline,15

e-mail (MPI): meic88900b@istruzione.it - e-mail (PEC): meic88900b@pec.istruzione.it - WEB: www.istcsantateresadiriva.edu.it

- Analizzare i bisogni formativi della comunità scolastica e sociale;
- Coordinare la fase di attuazione del Ptof, definizione degli obiettivi prioritari;
- Sviluppare il progetto; discussione ed approvazione;
- Comunicare il documento;
- Essere disponibili a frequentare corsi di formazione/aggiornamento anche fuori sede;
- Coordinare le attività progettuali;
- Formulare un sistema di autovalutazione di istituto con rendicontazione finale.

Le F.F. S.S. operano in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti e le commissioni, i veri referenti dei progetti, con le altre F.O. e con il Dirigente Scolastico.

Docenti: Villari Natalia

Area 2: Responsabile dei Progetti inerenti all'Educazione alla Salute (Ed. Ambientale Ed. alimentare all'ecosostenibilità,) alla Cittadinanza (Lingue straniere, Ed alla legalità, Cittadinanza globale, europea e digitale)

- Programmare l'attività con i referenti esterni tenendo conto delle indicazioni degli organi collegiali;
- Curare l'organizzazione interna e mantiene i rapporti con gli Enti e la Associazioni esterne che collaborano al progetto;
- Mantenere contatti telefonici e via mail con i referenti esterni;
- Curare la comunicazione con i coordinatori delle classi e gli altri docenti coinvolti;
- Diffondere la documentazione tra i docenti e gli alunni;
- Definire calendari per interventi nelle classi e con i genitori;
- Richiedere l'emissione di circolari docenti e/o famiglie relative all'attuazione del progetto;
- Verificare in itinere l'andamento delle attività;
- Curare l'azione di miglioramento conseguente all'attività di monitoraggio dei risultati.

Le F.F. S.S. operano in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti e le commissioni, i veri referenti dei progetti, con le altre F.O. e con il Dirigente Scolastico.

Docenti: Palella Rosanna

Area 3: Sostegno al lavoro dei docenti

- Analizzare i bisogni formativi: **gestione del Piano di formazione e aggiornamento;**
- Organizzare le iniziative di formazioni e dei corsi di aggiornamenti interni o in rete con altre scuole;
- Curare la documentazione delle attività di aggiornamento;
- Attivare informazione sulle opportunità formative (educative, culturali, artistiche, associative, dello spettacolo, della stampa, ecc.) offerte dal territorio ed utilizzabili didatticamente;
- Supportare i docenti nell'uso delle tecnologie della didattica (consentire la più ampia conoscenza, formazione ed utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione);
- Ricercare e diffondere software e contenuti digitali multimediali di supporto alla didattica delle discipline (fornire consulenza agli insegnanti per l'uso dei materiali didattici audiovisivi e multimediali che integrino le lezioni e affianchino il libro di testo);

Docenti: Cigala Linda

Area 3: Sostegno al lavoro dei docenti

- Realizzare eventi culturali in collaborazione con altre istituzioni;

- Partecipare gli atti e i documenti della comunità scolastica e curare bacheca delle Buone Pratiche;
- Ricercare e diffondere software e contenuti digitali multimediali di supporto alla didattica delle discipline (fornire consulenza agli insegnanti per l'uso dei materiali didattici audiovisivi e multimediali che integrino le lezioni e affianchino il libro di testo);
- Organizzare e predisporre la documentazione e la pubblicizzazione delle attività scolastiche ed extra scolastiche promosse e svolte dall'istituto e curare la diffusione di buone pratiche

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE DELL'IMPEGNO

L'insegnante incaricata relazionerà nei Collegi dei Docenti di febbraio e giugno 2022 sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

COMPENSO SPETTANTE

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2021 - 2022 e, di seguito, comunicato alla S.V.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Enza Interdonato