



**Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva**  
**Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado**  
**Osservatorio Dispersione Scolastica Ambito XIV**

ISTITUTO COMPRENSIVO S. TERESA DI RIVA  
Prot. 0006412 del 11/07/2023  
VI (Uscita)

Ai Sigg. Docenti  
All'Albo

Al Sito: [www.istcsantateresadiriva.edu.it](http://www.istcsantateresadiriva.edu.it)

**Conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e  
Protezione**  
**Decreto legislativo 81/2008**

La Dirigente Scolastica

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008 (Attuazione dell'art. 1, L. 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21L. 15/03/1977, n. 59);

**VISTO** gli artt. 31, 34 e 40 del D.I. n. 44 dell'01/02/2001 (Regolamento di contabilità - norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività);

**VISTO** l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTO** l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);

**VISTA** la Circolare n.2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** l'art. 23 L. 18/04/2005, n. 62 (abrogazione della possibilità per le pubbliche amministrazioni di procedere a rinnovo di contratti);

**CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dell'Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva ;

**EMANA**

Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008) con le precedenza di conferimento incarico così dettagliate:

1. Personale interno all'Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva;
2. Personale interno alle Scuole del Comune di Santa Teresa di Riva;
3. Personale interno alle Istituzioni Scolastiche;
4. Personale Esterno.

**OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP**

L'Istituto è composto da N. 5 edifici dislocati nei Comuni di Santa Teresa di Riva, Sant' Alessio, Savoca e Antillo.

N° studenti: 650 ca

N° personale: 105 ca

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

*Presidenza – Uffici Amministrativi Tel.: 0942/79.31.40 – Fax 0942/79.50.93*

Cod. Mecc.: MEIC88900B – Cod. Fisc.: 97061870834

CAP 98028 Santa Teresa di Riva - Via delle Colline, 15

e-mail (MPI): [meic88900b@istruzione.it](mailto:meic88900b@istruzione.it) - e-mail (PEC): [meic88900b@pec.istruzione.it](mailto:meic88900b@pec.istruzione.it) - WEB: [www.istcsantateresadiriva.edu.it](http://www.istcsantateresadiriva.edu.it)

## **Art. 1 - COMPITI**

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008;
6. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.
7. Supportare i procedimenti relativi all'emergenza sanitaria da Sars – Covid19 in relazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro e alla formazione per Alunni, docenti e Personale Ata.

## **Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32.

Si precisa che l'incarico di RSPP è di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale.

## **Art. 3 - PRESTAZIONE DEL RSPP**

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

1. Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi (laboratori e sim.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
2. Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
3. Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
4. Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
5. Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
6. Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
7. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
8. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
9. Controllo del registro di prevenzione incendi;
10. Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
11. Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
12. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione.

## **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze devono pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 25/07/2023** con l'invio mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: **meic88900b@pec.istruzione.it** pena l'esclusione, avente come oggetto: *Partecipazione a gara di RSPP.*

Documenti richiesti da allegare all'offerta:

1. Domanda di partecipazione (allegato 1);
2. Offerta economica (allegato 2);
3. Curriculum dell'attività svolta

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato offerta valida, purché ritenuta congrua e l'Istituto Comprensivo di Santa Teresa si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte delle agenzie partecipanti alla gara.

#### **Art. 5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella.

Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso.

Le domande del personale in servizio presso altri istituti scolastici invece avranno la priorità su quelle degli esperti esterni. Sarà, dunque, predisposta una graduatoria suddivisa in 3 fasce.

L'assegnazione dell'incarico, in base alla priorità delle 3 fasce avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto.

L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'**Allegato 1** che costituisce parte integrante del presente bando. Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto valutando:

- L'entità del compenso richiesto
- I titoli culturali
- -gli anni di esperienza come RSPP svolti presso istituti Scolastici e/o enti pubblici
- il numero dei documenti di valutazione del rischio prodotti
- il numero di corsi di formazione al personale effettuati

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza. Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs, 195/53.

**Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata a decorrere dal 01/09/2023 al 31/08/2024 e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

**Art. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà alla scadenza, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e/o di regolari fatture elettroniche.

**Art. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell 'ex MPI n°60 del 1996 , solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Responsabile del procedimento Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del DSGA Anna Maria Miuccio.

Il presente bando viene pubblicato all'albo ufficiale della scuola, sul sito web:

[www.istcsantateresadiriva.edu.it](http://www.istcsantateresadiriva.edu.it)

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Enza Interdonato